

Procedura przeprowadzenia szkoleń kandydatów na rachmistrzów kończąca się podpisaniem umów z rachmistrzami i przekazaniem im identyfikatorów oraz urządzeń mobilnych

1. W aplikacji e-learning, do której dostęp otrzymali kandydaci na rachmistrzów w trakcie rejestracji, znajdują się następujące materiały szkoleniowe:
 - prezentacje z zakresu organizacji, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych, i promocji,
 - prezentacje i nagrania z zakresu metodologii,
 - prezentacja i nagranie z zakresu socjotechnik prowadzenia wywiadów,
 - instrukcja metodologiczna,
 - linki do testów szkoleniowych sprawdzających wiedzę, znajdujących się poza aplikacją,
 - instrukcja dołączania do spotkania w aplikacji MS Teams.
2. Kandydat na rachmistrza zapoznaje się z materiałami dostępnymi w aplikacji e-learning przed udziałem w warsztatach online prowadzonych przez WBS.
3. WBS przeprowadzi 1-dniowe warsztaty dla kandydatów na rachmistrzów oraz członków GBS w terminie od 4 do 21 sierpnia br.
4. Warsztaty zostaną przeprowadzone za pośrednictwem aplikacji MS Teams i będą dotyczyć obsługi aplikacji formularzowej, z wykorzystaniem i rozszerzeniem wiedzy zdobytej w ramach samokształcenia.
5. GBS uzgodni z kandydatami na rachmistrzów terminy ich udziału w warsztatach, korzystając z kalendarza szkoleń dostępnego w Systemie Ewidencji Rachmistrzów, i wprowadzi je do Systemu.
6. Na adres mailowy kandydata, podany podczas rejestracji w GBS, zostanie wysłana z adresu ser@stat.gov.pl wiadomość zawierająca zaproszenie na szkolenie/spotkanie, w tym:
 - datę i godzinę spotkania/szkolenia,
 - link do spotkania/szkolenia – „Link do szkolenia online”.
7. W jednych warsztatach bierze udział maksymalnie 25 kandydatów na rachmistrzów spisowych. Dodatkowo w warsztatach uczestniczą członkowie GBS jako wolni słuchacze (dowolna liczba).
8. W przypadku problemów związanych z możliwością uczestnictwa w szkoleniu, kandydaci na rachmistrzów muszą posiadać kontakt do osoby z GBS (adres e-mail lub numer telefonu), do której można zgłosić problem. Jeżeli GBS nie może samodzielnie udzielić odpowiedzi na zadane pytanie, wówczas kieruje je do WBS (WBS w przypadku niemożności rozwiązania problemu kieruje go do CBS i po uzyskaniu odpowiedzi przekazuje ją do GBS). GBS po otrzymaniu odpowiedzi przekazuje ją na adres e-mail kandydata na rachmistrza.
9. Po zakończeniu warsztatów kandydat na rachmistrza potwierdza w aplikacji e-learning, że zapoznał się z materiałami zamieszczonymi w aplikacji oraz brał udział w prowadzonych przez WBS warsztatach online. Potwierdzenie jest niezbędne, aby kandydat na rachmistrza mógł przejść do egzaminu.
10. Kandydat na rachmistrza odbywa egzamin w ciągu 2 dni od zakończenia warsztatów. Okres 2 dni liczony jest od godziny 00:00 w kolejnym dniu po warsztatach. Kandydat może odbyć egzamin bezpośrednio po zakończeniu warsztatów.
11. W celu uzyskania dostępu do egzaminu kandydat na rachmistrza wpisuje kod z otrzymanego po warsztacie kuponu.
12. Egzamin trwa 40 minut.

13. Kandydat na rachmistrza może podejść do egzaminu tylko raz (poza przypadkiem opisanym w pkt. 18). Kandydat nie może przerwać egzaminu i wrócić do jego wypełniania w późniejszym terminie.
14. Egzamin liczy 30 pytań testowych z 3 odpowiedziami do wyboru – w tym jedną prawidłową. Egzamin obejmuje obszary metodologii, bezpieczeństwa danych, w tym ochrony danych osobowych oraz promocji. Pytania do egzaminu losowane są z puli pytań po 2 pytania z każdego działu/obszaru metodologicznego.
15. Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie poprawnej odpowiedzi na minimum 60% pytań.
16. Po zdaniu egzaminu przez kandydata, w systemie SER pojawią się punkty z egzaminu, na podstawie których GBS ręcznie zmieni status osobom, z którymi mają zostać podpisane umowy, z „kandydata na rachmistrza” – na „rachmistrza” (zgodnie z liczbą rachmistrzów wymaganą do realizacji spisu w danej gminie oraz według wcześniej podanych wytycznych: pierwszeństwo mają kandydaci z największą liczbą punktów z egzaminu, a w razie tej samej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń przy naborze).
17. Do kandydatów, którzy zakwalifikują się na rachmistrzów, z systemu SER wysłane zostaną na podane podczas rejestracji adresy e-mail wiadomości z prośbą o uzupełnienie w aplikacji e-learning danych do umowy.
18. W przypadku, gdy w danej gminie liczba kandydatów na rachmistrzów, którzy zdali egzamin, jest mniejsza niż liczba potrzebnych rachmistrzów, WBS może przeszkolić jeszcze raz kandydatów na rachmistrzów (którzy nie zdali egzaminu). Kandydaci będą mieli możliwość ponownego podejścia do egzaminu.
19. Dla osób, które zdały egzamin i uzyskały status rachmistrza WBS przeprowadzi w terminie od 24 sierpnia do 11 września br. 1-dniowe warsztaty online w celu uzupełnienia informacji przekazanych w ramach poprzednich warsztatów i wyjaśnienia wątpliwości.
20. Warsztaty zostaną przeprowadzone za pośrednictwem aplikacji MS Teams.
21. W jednych warsztatach bierze udział maksymalnie 15 osób. Dodatkowo w warsztatach uczestniczą członkowie GBS jako wolni słuchacze (dowolna liczba).
22. Każdy rachmistrz zostanie powiadomiony przez WBS o terminie i miejscu podpisania umowy z Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Krakowie, przekazania mu identyfikatora rachmistrza oraz urządzenia mobilnego, które będzie wykorzystywał na potrzeby realizacji prac spisowych.