

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XL/290/05
Rady Gminy Jerzmanowice-Przeżinia
z dnia 29 grudnia 2005 r.

S T A T U T

Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sząpów

Rozdział I **Nazwa i teren działania.**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sząpów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sząpów.

§ 2.

1. Sołectwo Sząpów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jerzmanowice – Przeżinia.
2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Sząpów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./;
 - uchwały Nr V/19/03 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeżinia z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jerzmanowice-Przeżinia;
 - niniejszego Statutu.Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Sząpów.

§ 4.

1. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania Sołectwa oznacza w szczególności prawo uzyskiwania informacji, prawo wstępu na zebranie wiejskie, a także dostęp do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał zebrania wiejskiego.
3. Udostępnienie informacji publicznej na temat Sołectwa odbywa się w sposób i na zasadach

określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, statucie Gminy Jerzmanowice-Przebinia oraz zarządzeniach Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia.

Rozdział II **Organizacja i zakres działania.**

§ 5.

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 7.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Sąsópów należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 8.

Zadania określone w § 7 Samorząd Mieszkańców realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpraca z Radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

§ 9.

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianie do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:

- 1) planu budżetu gminy na dany rok,
- 2) przepisów prawa miejscowego,
- 3) innych uchwał Rady Gminy.

§ 10.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub Przewodniczący Zebrania.
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesję Rady Gminy .
3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 11.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z Samorządami Mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 12.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką .
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące po upływie kadencji.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
4. Pełnienie funkcji Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu. Sołtysowi przysługuje miesięczna zryczałtowana dieta za udział w sesjach Rady Gminy oraz inne czynności związane z wykonywaniem funkcji Sołtysa na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 13.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 9) zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dot. Sołectwa,
 - 10) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta , w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicach

- ogłoszeń, rozplakatowanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 11) sygnalizowanie pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznych (awarie wodociągów, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu w czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jego interesu.
 2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności .

§ 14.

1. Na posiedzenia, na których rozpatruje się sprawy dotyczące bezpośrednio Sołectwa, Wójt Gminy zaprasza Sołtysa do udziału w tym posiedzeniu.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka nie może liczyć więcej niż 7 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa i pracuje pod jego przewodnictwem,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
 - 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Samorządu,
 - 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 5) współpracuje z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
5. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał .

§ 16.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa,

posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 17.

Zebranie Wiejskie zwołują:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy,
- 2) Sołtys na żądanie co najmniej 40 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) Rada Gminy lub Wójt Gminy,
- 4) Radni wsi Saspów.

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin, miejsce oraz tematykę Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, czyli poprzez plakaty ogłoszeniowe i za pośrednictwem proboszcza parafii Saspów co najmniej 7 dni wcześniej.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 19.

1. Zebranie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
 2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub obrady prowadzi przewodniczący zebrania. Sołtys zgłasza kandydata, a akceptuje go zebranie wiejskie w głosowaniu.
 3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
 4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
 5. Wniosek złożony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż 50 % + 1 członków zebrania wiejskiego. W innym wypadku o zmianie lub uzupełnieniu porządku obrad na wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 decyduje Sołtys.
- Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany.
Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.
W przypadku powstania trudności winien się on zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich Radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 20.

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem .

§ 21.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

Rozdział V **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 22.

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 23.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze i w dniu wyborów ukończył 21 rok życia.

§ 24.

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne-komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 25.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

§ 26.

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich w składzie 3 osób, spośród pracowników Urzędu Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt.
3. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
4. W przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w pkt.1 Wójt niezwłocznie powołuje nowych członków komisji zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.

5. Do zadań Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich należy:
 - 1/ rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 - 2/ zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych,
 - 3/ zarządzanie druku kart wyborczych i ich dostarczania Sołeckim Komisjom Wyborczym,
 - 4/ rozpatrywanie skarg na działalność Sołeckich Komisji Wyborczych,
 - 5/ ustalenie wyników wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 6/ przekazanie wyników wyborów Radzie Gminy,
 - 7/ interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich,
 - 8/ wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.
6. Tryb pracy i siedzibę Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich określa Wójt.

§ 27.

1. Wójt Gminny powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych Sołectwach w składzie 5 osób, w tym przewodniczący i jego zastępca, spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym Sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa w tym Sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba oddelegowana przez Wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych Gminy.
2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.
3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 4 kandydatów, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.
4. Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich, wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy lub Gminną Komisję ds. Wyborów Sołeckich.
5. Tryb pracy i siedziby komisji wyborczych określa Wójt w drodze zarządzania.

§ 28.

1. Kandydat może zgłosić do Sołeckiej Komisji Wyborczej tylko jedną osobę.
2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.
4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:
 - 1) złożenie pisemnej rezygnacji,
 - 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia,
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

§ 29.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec Sołectwa

uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 15 podpisami posiadających prawa wyborcze mieszkańców Sołectwa popierających tego kandydata.

3. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 30.

1. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 31.

1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęciom urzędową gminy (nadruk) oraz pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 32.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta w kalendarzu wyborczym.

§ 33.

1. Wybory prowadzi Sołeczka Komisja Wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszane w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 34.

Wybory przeprowadza się w oparciu o spisy wyborców sporządzone do uprzednio przeprowadzonych wyborów samorządowych.

§ 35.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu

członkom komisji.

2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeżeli odmówi, adnotacji dokonuje komisja.

§ 36.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w karcie przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w karcie tylko przy jednym kandydacie niezależnie od liczby kandydatów oraz niezależnie od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 37.

1. Po zakończeniu głosowania Sołeczka Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie: na podstawie spisów wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 38.

Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 2) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią Sołeckiej Komisji Wyborczej.

§ 39.

1. Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania .
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób usprawionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole poddaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia się inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Sołeckiej Wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołecka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowania oraz inne dokumenty ze swojej pracy - pełnomocnikowi Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich.

§ 40.

1. Wybranim na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował. Za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają:
 - 1) wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczani na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uważa się tego który pozostał.
W przypadku gdy jeden z kandydatów został wybrany równocześnie na stanowisko Sołtysa w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat o mniejszej liczbie głosów.
 - 2) Losowania, o których mowa w ust.1 i ust. 2 pkt.2 przeprowadza się nie później niż 3 dni od głosowania.

§ 41.

1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów.
3. Informację o nie przeprowadzeniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 42.

1. W ciągu 14 dni od wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.

§ 43.

1. Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich bada zarzut podniesiony w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborców i podejmuje ostateczną decyzję dot. rozstrzygnięcia protestu.
2. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, Gminna Komisja ds. Wyborów Sołeckich sporządza szczegółowy protokół.

§ 44.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wybory w całości lub w części unieważnia się wybory i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 45.

1. Urząd Gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 46.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 3) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
 - 4) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności,
 - 5) utraty praw wyborczych w sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadku określonych w ust. 1 pkt.2 – 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5) mandat wygasa z mocą prawa z upływem tego terminu.

§ 47.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
 - 2) naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwały zebrania wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt na pisemny wniosek co najmniej 80 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim: przynajmniej 50 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
5. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
6. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.

7. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.
8. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osoby. Członkostwo w komisji skrutacyjnej wyłącza Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 48.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało 1 rok, a wtedy funkcję Sołtysa wykonuje wyznaczony przez Radę Gminy członek Rady Sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany .

§ 49.

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa Wójt Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu przez Sołtysa, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W takim przypadku Rada Gminy wyznacza spośród członków Rady Sołeckiej osobę pełniącą funkcję Sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust.1 i 2 Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 50.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej gminy zarządza się wybory uzupełniające
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 1 rok.
4. Zapis § 46 (o wygaśnięciu mandatu Sołtysa i pełnieniu funkcji przez nowego do końca kadencji) stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 51.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy

komisji rewizyjnej i Wójta, a w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) lustracji Sołectwa w obecności Sołtysa,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa.

§ 52.

Rada Gminy ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących jej uprawnień.

§ 53.

Przewodniczący komisji rewizyjnej gminy zapewnia Sołtysowi dostęp do informacji i danych dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów Sołectwa.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 54.

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 55.

1. Statut Sołectwa podlega ogłoszeniu w trybie ogłaszania aktów prawa miejscowego.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w siedzibie Sołtysa i w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

§ 56.

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.