

zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz.1260 z późn.zm), oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 936).

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Podinspektor ds. funduszy zewnętrznych i gospodarki wodnej

(umowa o pracę na zastępstwo)

nazwa stanowiska urzędniczego w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, administracja, finanse,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- minimum roczny staż pracy na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność właściwej interpretacji oraz stosowanie ustaw : Prawo zamówień publicznych, Prawo wodne, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad przygotowania i rozliczania merytorycznego i finansowego projektów z funduszy zewnętrznych,
- umiejętność zarządzania projektami finansowymi z funduszy zewnętrznych,
- znajomość języka angielskiego,
- biegła obsługa komputera, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność dobrej organizacji pracy, odpowiedzialność i rzetelność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- poszukiwanie, gromadzenie, udostępnianie i rozpowszechnianie informacji możliwych do pozyskania środkach finansowych w ramach unijnych programów pomocowych oraz innych o podobnym charakterze, dostępnych dla Gminy lub jej jednostek organizacyjnych,
- wnioskowanie do Wójta o powołanie zespołów zadaniowych między referatami Urzędu lub pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy do opracowania wniosków w ramach wybranych i wytypowanych programów,
- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych w sprawach pozyskiwania funduszy zewnętrznych i opracowywanie niezbędnych dokumentów,
- prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków,
- przygotowywanie sprawozdań, wniosków o płatność, harmonogramów płatności i rozliczeń,
- organizowanie i realizowanie działań promocyjno-informacyjnych gminy,

- współpraca z merytorycznymi pracownikami w przygotowaniu wniosków o środki pomocowe z Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych,
- współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie integracji europejskiej,
- reprezentowanie Gminy w kontaktach z instytucjami dysponentami funduszy pomocowych unijnych i innych potencjalnie dostępnych,
- prowadzenie ewidencji urządzeń wodnych,
- opiniowanie inwestycji z zakresu gospodarki wodnej i melioracji,
- rozstrzyganie sporów o przywrócenie stosunków wodnych na gruntach,
- nakazywanie przywrócenia stosunków wodnych i melioracyjnych na gruntach,
- wykonywanie czynności związanych z ochroną przeciwpowodziową,
- opiniowanie i uzgadnianie projektów z zakresu gospodarki wodnej,
- nadzór nad obiektami gospodarki wodnej,
- realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo wodne,
- przygotowywanie informacji wynikających z przepisów ustawy i prawa miejscowego do umieszczenia na stronie BIP,

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony,
- wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo) od poniedziałku do piątku (dobowy wymiar czasu pracy- 8 godzin),
- miejsce pracy: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przegonia,
- rodzaj pracy: praca biurowa, przy komputerze, wymagająca dużego stopnia samodzielności,
- możliwość uczestniczenia w szkoleniach.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kopia dowodu osobistego,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia),
- h) oryginał kwestionariusza osobowego,
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów naboru,
- l) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. funduszy zewnętrznych i gospodarki wodnej** w terminie do dnia 18 marca 2019 r. do godz. 16:00. Decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260 z późn.zm.)”*.

WÓJT GMINY
Tomasz Gwizdała
mgr inż. Tomasz Gwizdała

Jerzmanowice dnia, 06.03.2019 r.