

Wzór umowy

UMOWA ZLECENIE nr

zawarta w dniur. w Jerzmanowicach, pomiędzy

Gminą Jerzmanowice - Przegonia z siedzibą w Jerzmanowicach przy ul. Rajskiej 22, 32-048 Jerzmanowice, NIP 677-20-19-451, REGON 351555803 reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia – Adama Piaśnika, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**
Płatnik faktury: Zespół Szkół w Przegini, 32-049 Przegonia 403

a

Panią/Panem zam.
numer dowodu osobistego....., PESEL,
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dwójki dzieci (zajęcia indywidualne) w Przedszkolu Samorządowym w Przegini 32-049 Przegonia 403 tj. **zajęcia** w zakresie **Zadania nr ...** zgodne z treścią zapytania ofertowego nr IR.041.5.2018.AŚ oraz złożoną ofertą **na zadanie nr** uczestników projektu „**Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice-Przegonia**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach RPO woj. Małopolskiego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu,
 - 2) zachowania przy realizacji przedmiotu umowy należytej staranności i dbałości o interesy Zleceniodawcy,
 - 3) opracowania w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu i programu zajęć dla uczestników projektu „**Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przegonia**” i przedstawienia do akceptacji Dyrektrowi szkoły i koordynatorowi projektu,
 - 4) prowadzenia zajęć zgodnie z projektem, programem zajęć i harmonogramem zadań w projekcie, w terminie maksymalnym do końca grudnia 2018 r. wg zaakceptowanego planu pracy,
 - 5) dokumentowania zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, sprawozdaniach,
 - 6) prawidłowego i systematycznego prowadzenia dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywania w formie papierowej informacji Dyrektorowi szkoły, w której realizowany jest projekt o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin,
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
 - 8) decydowania o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.

§2

1. Czynności określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy Zleceniobiorca będzie realizował w średnim wymiarze godzin w miesiącu, w Zespole Szkół w Przegini. Rozliczenie wymiaru godzinowego pracy w projekcie odbywać się będzie miesięcznie.
2. W przypadku niezrealizowania zajęć edukacyjnych np. z przyczyn losowych, choroby dziecka, nauczyciela bądź innych, **wynagrodzenie będzie wypłacane tylko za godziny zrealizowane.**
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością,
 - 2) zachować w tajemnicy wszelkie fakty, informacje i okoliczności poznane i udostępnione w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście, bez powierzania zadań wymienionych w § 1 osobom trzecim.
 - 4) Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego wcześniej sposobu wykonywania zlecenia.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do udzielenia Zleceniobiorcy koniecznej pomocy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§3

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób: kwota za godzinę brutto, przedstawiona w ofercie tj.zł (brutto obejmujące koszty pracownika i pracodawcy, w tym składki ZUS) x ilość przeprowadzonych godzin w danym miesiącu.
2. Podstawą do wystawienia rachunku będzie potwierdzenie wykonania prawidłowego przedmiotu umowy dokonane przez dyrektora szkoły. Potwierdzenie z realizacji zajęć edukacyjnych będzie sporządzane miesięcznie i dołączone będzie do rachunku.
3. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za wykonane zlecenie przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Płatnika.

Rachunek winny być wystawione zgodnie z poniższym:

Nabywca:

Gmina Jerzmanowice-Przegonia

Ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice

NIP 677-20-19-451

Odbiorca:

Zespół Szkół w Przegini

32-049 Przegonia 403

4. Od w/w wynagrodzenia Zleceniobiorcy, Zleceniodawca odliczy należną zaliczkę na podatek oraz należne składki ZUS.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu.



§5

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zleceniobiorcy i 3 egz. dla Zleceniodawcy na czas od dnia podpisania umowy do 31.12.2018

§6

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) odstępn między kolejnymi realizowanymi zajęciami z winy Zleceniobiorcy będzie dłuższy niż 2 tygodnie,
 - 2) Zleceniobiorca nie rozpoczął realizacji zajęć bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie.
2. Dodatkowo Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym - poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych - w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca rażąco naruszy inne obowiązki wynikające z umowy lub przepisów prawa.
3. Zleceniodawca jest ponadto uprawniony do jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, jeżeli jakość lub rodzaj prowadzonych zajęć edukacyjnych przez Zleceniobiorcę nie odpowiada oczekiwaniom Zleceniodawcy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY
KR. 2018

Amadeusz Błonarowicz