

GMINA  
JERZMANOWICE - PRZEGINIA  
ul. RAJSKA 22  
32-048 JERZMANOWICE  
woj. małopolskie  
.....  
(Pieczęć Zamawiającego)

Jerzmanowice, dnia 12.07.2018r.

Znak sprawy: OR.042.4.2018.AŚ

## Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro  
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na: „Plac zabaw w miejscowości Przeginia” (zadanie realizowane w ramach programu „Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przeginia”) - zgodnie z załączonym przedmiarem robót. Zakres prac będzie obejmował:

1.1. Wykonanie nawierzchni bezpiecznej.

1.2. Zakup i montaż obiektów placu zabaw.

2. Termin realizacji: do **21.09.2018 r.**

3. Okres gwarancji: 36 miesięcy

#### 4. Miejsce i termin złożenia oferty:

4.1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, e-mail: [gmina@jerzmanowice-przeginia.pl](mailto:gmina@jerzmanowice-przeginia.pl) lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przeginia, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice - Dziennik Podawczy do dnia **23.07.2018r. do godz. 12.00** (decyduje data wpływu oferty).

Ofertę złożoną za pośrednictwem e-mail należy złożyć w formie skanu w formacie pdf/jpg. W tytule wiadomości należy wpisać „**Plac zabaw w miejscowości Przeginia**” (zadanie realizowane w ramach programu „Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przeginia”) ". Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione działające w imieniu Wykonawcy wraz ze stosownymi pieczętkami.

W przypadku wyłonienia Wykonawcy, który złożył ofertę poprzez e-mail, należy dostarczyć oryginał oferty przesłanej do Urzędu Gminy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.jerzmanowice-przeginia.pl](http://www.jerzmanowice-przeginia.pl) oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

5. Warunki płatności – określone w załączonym wzorze umowy

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: dodatkowych informacji udziela Pan Jarosław Kasprzyk pod numerem telefonu: 509-584-071, adresem e-mail: [jkasprzyk@jerzmanowice-przeginia.pl](mailto:jkasprzyk@jerzmanowice-przeginia.pl) oraz Inspektor Nadzoru Budowlanego – Włodzimierz Bielecki pod numerem telefonu 602 872 503.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić formie pisemnej, w języku polskim.

## 8. Kryteria wyboru:

### Cena – waga 100 %

- a) Cena będzie ryczałtem i nie ulega zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową brutto, za jaką wykona w sposób kompleksowy całe zamówienie.
- c) Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji jak i z własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu.
- d) Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie oszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został on ujęty w cenie oferty.

## 9. Sposób rozliczeń:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## 10. Dodatkowe uwagi:

- 1) złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia,
- 2) przedmiotowe zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

### 3) RÓWNOWAŻNOŚĆ:

W każdym przypadku, gdy dokumentacja techniczna (projekt, specyfikacje techniczne, przedmiar robót) opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wszystkie materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadać certyfikaty, atesty, świadectwa zgodności z PN, aprobatę techniczną. Dokumenty powyższe należy przekazać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego przed zabudowaniem materiałów (urządzeń) (wszystkie materiały muszą być przed ich wbudowaniem zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego).

## 11. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ OD WYKONAWCÓW:

- Wypełniony formularz oferty
  - Podpisane Oświadczenie
  - Wypis z CEIDG lub KRS
  - Doświadczenie zawodowe – co najmniej 2 roboty budowlane zbliżone charakterem do niniejszego zamówienia, każda o wartości co najmniej 40.000,00 złotych brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto) w okresie ostatnich 5 lat. Należy przedstawić referencje potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - Konieczne jest załączenie do oferty kosztorysu w formie uproszczonej.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.



**12. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie
- 3) Wzór umowy
- 4) Przedmiar robót

WOJCI GMINY

*Adam Piąśnik*

DYREKTOR

*Robert Luty*

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

GLÓWNY KSIĘGOWY

*Beata Pagan*  
mgr Beata Pagan

RADCA PRAWNY

*Kamil Mazurek*