

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dobra edukacja dla wszystkich-wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice-Przegonia NR UMOWY: RPMP.10.01.02-12-0167/17

### §1. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt. Dobra edukacja dla wszystkich-wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice-Przegonia realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Kandydat – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa.
4. Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym SL 2014-2020.
6. Instytucja Pośrednicząca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
7. Beneficjent projektu : Gmina Jerzmanowice-Przegonia
8. Realizator projektu : Szkoła Podstawowa w Przegonia

### §2. Cele i uczestnicy projektu

1. Projekt pt. Dobra edukacja dla wszystkich-wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice-Przegonia „ma na celu objęcie 19 dzieci (w tym min 2 dzieci niepełnosprawnych) i objęcie ich wysokiej jakości edukacją przedszkolną, z zapewnieniem opieki nauczycieli o najwyższych możliwych kompetencjach, w okresie do 12 miesięcy od przystąpienia każdego dziecka do projektu.
2. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do dzieci w wieku przedszkolnym (19 dzieci) zamieszkałych na terenie Małopolski (w szczególności Gmina Jerzmanowice-Przegonia) oraz kadry przedszkolnej (3 osoby) zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu w Przegonia.
3. Do Projektu zostanie przyjętych: a) 19 dzieci (dziewczynek i chłopców) w wieku przedszkolnym, w tym co najmniej 2 dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością b) 3 nauczycieli przedszkolnych (3 etaty), w tym 1 nauczyciel cieżko wspierający dzieci niepełnosprawne (1 etat).

4. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

### §3. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie miała miejsce w okresie od 01.03.2018r. do 31.03.2018r. W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń (poprawnych formalnie) zostanie ogłoszony nabór ciągły, do wyczerpania miejsc w każdym przedszkolu. Przy braku wolnych miejsc zgłoszenia będą kierowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte w przypadku wolnych miejsc, powstałych np. w wyniku zwolnionego miejsca w przedszkolu. Informacje o wolnych miejscach będą na bieżąco przekazywane rodzicom z listy rezerwowej.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Sekretariacie Szkoły Podstawowej oraz na stronie internetowej <http://przedszkole.zsprzeginia.pl/> – (zakładka Rekrutacja 2018/2019). Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.
4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć zestaw dokumentów rekrutacyjnych osobiście do Sekretariatu Szkoły Podstawowej (czynne od poniedziałku do piątku, w godz. od 9.00 do 14.00), bądź przesłać kurierem, pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu) lub poprzez email na adres: [sp@zsprzeginia.pl](mailto:sp@zsprzeginia.pl). Dokumenty uznaje się za dostarczone wyłącznie w przypadku potwierdzenia ich otrzymania, należy również do 5 dni od przesłania skanów dostarczyć oryginały do Sekretariatu Szkoły Podstawowej.
5. Na dokumentację rekrutacyjną składają się:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
  - b) podpisane Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych,
  - c) kserokopia decyzji Zespołu Orzekającego o niepełnosprawności (dziecka lub rodzica, jeśli dotyczy),
  - d) inne dokumenty, które mogą potwierdzić spełnienie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.
6. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu), będzie istniała możliwość uzupełniania braków w terminie wskazanym przez Organizatora, nie później jednak niż do daty zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.
7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Przegini, w skład której wchodzi: przewodniczący, sekretarz, pozostali członkowie.

8. KRYTERIA FORMALNE (OBOWIĄZKOWE DO SPEŁNIENIA):

- a) zamieszkanie na terenie Województwa Małopolskiego,
- b) wiek dziecka (2,5 do 6 lat) lub w przypadku niepełnosprawności dziecka – nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

Zgodnie z przepisami które obowiązują od 01.09.2017r. brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe, stosowane również w placówkach publicznych:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą

każde kryterium 2 pkty.

9. KRYTERIA DODATKOWE (BRAK ICH SPEŁNIENIA NIE WYKLUCZA Z PROCESU REKRUTACJI). Przy rekrutacji do projektu zostaną zastosowane kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów zgodnie z przyjętą uchwałą nr XXXII/204/2017 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dn. 27.02.2017r. tj.

- 1) kandydat jest objęty rocznym przygotowaniem przedszkolnym - wartość 30 punktów - oświadczenie rodzica
- 2) rodzice/opiekunowie prawni kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - wartość 30 punktów - zaświadczenie z zakładu pracy (dla każdego z rodziców, opiekunów prawnych) w przypadku samozatrudnienia wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub poświadczenia rozliczenia się z ZUS lub Urzędem Skarbowym.
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie - 10 punktów - oświadczenie rodzica, opiekuna prawnego o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola, powyżej podstawy programowej
- 4) dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta - 10 punktów - (Nr i data wydania orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór Kuratora lub zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta),
- 5) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola - 5 punktów - poświadczenie przez dyrektora placówki na podstawie posiadanej dokumentacji.

Do projektu zakwalifikują się dzieci z największą ilością punktów. W przypadku większej ilości chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

10. Szkoła podstawowa w Przegini zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej), aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wskaźniki założone w Projekcie.

11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.

12. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
13. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni od zatwierdzenia listy zostaną podpisane umowy uczestnictwa wraz z obowiązkowymi załącznikami:
  - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) dokumenty przedszkolne (upoważnienie do odbioru dziecka, zgoda na udział dziecka w zajęciach dodatkowych, wyrażenie zgody na regulamin przedszkola, wyrażenia zgody na publikację zdjęć dziecka z imprezy i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę, wyrażenie zgody na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez przedszkole - w celach związanych z rekrutacją i pobytem dziecka w przedszkolu (zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. 2016r. poz. 922), oświadczenia rodziców dotyczące przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminów Przedszkola),
  - c) inne, niezbędne dokumenty do funkcjonowania dziecka w przedszkolu (opinie lekarskie, itp. – jeśli dotyczy).
14. W przypadku niepodpisania umowy uczestnictwa w terminie 5 dni od zawiadomienia, zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/a, a na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **§4. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Sekretariatu szkoły podstawowej.
2. Organizator może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:
  - a. zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
  - b. informacje podane w karcie zgłoszeniowej kandydata lub dziecka są niezgodne z prawdą.
3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a. różnych losowych i rodzinnych powodów
  - b. zmiany miejsca zamieszkania
  - c. wskazań lekarskich, orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

#### **§ 5. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia**

1. Wsparcie w ramach Projektu polega na utworzeniu 19 nowych miejsc przedszkolnych w przedszkolu Samorządowym w Przegini oraz objęciem 19 -

dziewczynek i chłopców z programem nauczania przedszkolnego z uwzględnieniem rozwoju ruchowego, rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych i integracji społecznej, jak również zajęć dodatkowych (gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne, język angielski, język niemiecki, zajęcia muzyczno-ruchowe, zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - matematyczno - przyrodnicze, zajęcia stymulujące rozwój społeczno-emocjonalny) oraz rehabilitacji (dla dzieci niepełnosprawnych) w okresie do 12 miesięcy od momentu ich przystąpienia do projektu. Dodatkowo wsparciem zostaną objęci również nauczyciele/nauczycielki wychowania przedszkolnego zatrudnieni/zatrudnione w otwartych w ramach projektu przedszkolach w postaci podniesienia kwalifikacji zawodowych przez kursy doskonalące.

2. Za korzystanie z usług przedszkola będzie pobierana stała opłata w wysokości 1,00 zł za godzinę **powyżej 5 h dziennie**
3. Wyżywienie dzieci w przedszkolu płatne jest oddzielnie w wysokości: śniadanie, obiad - 5 zł; podwieczorek - 2 zł.

#### **§6. Postanowienia dotyczące obowiązków Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawa do udziału w Projekcie do 31 sierpnia 2019 r.
2. Uczestnik ma obowiązek współpracy z Organizatorem w ramach projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Organizatora, przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2018r.
2. Organizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu Projektu w przypadku zmiany wytycznych RPOWM lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu mieści się w Szkole Podstawowej w Przegini – Sekretariat pokój nr 26.

GMINA  
JERZMANDOWICE - PRZEGINIA  
ul. PAJBIKA 22  
32-040 JERZMANDOWICE  
woj. małopolskie  
NIP 671-20-11-451 REGON 141555808

WÓJT GMINY

*Adam Płanicki*

DYREKTOR  
*Robert Luty*