

Zarządzenie Nr O/308/2017
Wójta Gminy Jerzmanowice-Przeżinia
z dnia 21 listopada 2017r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na prowadzenie Ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Jerzmanowicach dla osób niepełnosprawnych o zasięgu lokalnym w okresie od 01.01.2018r., do 31.12.2022r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990r., o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2017r., poz. 1875) art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r., pomocy społecznej (t.j., Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie Ośrodka Wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Jerzmanowicach dla osób niepełnosprawnych o zasięgu lokalnym w okresie 01.01.2018r., do 31.12.2022r. Treść ogłoszenia powyższego zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zastępca Wójta Gminy

mgr Stanisław Fiksa

**KONKURS NA PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA - ŚRODOWISKOWEGO
DOMU SAMOPOMOCY W JERZMANOWICACH DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH O ZASIĘGU LOKALNYM W OKRESIE OD 01.01.2018r.,
DO 31.12.2022r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016, poz. 1817 z dnia 2016.11.08) oraz art. 25 ust. 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1760 z późn. zm.) Wójt Gminy Jerzmanowice-Przeżinia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej dotyczący prowadzenia na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeżinia ośrodka wsparcia - środowiskowego domu samopomocy w Jerzmanowicach dla osób niepełnosprawnych o zasięgu lokalnym, w okresie od 01.01.2018r., do 31.12.2022 r.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia i wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Cel i rodzaj zadania:

- 1) Konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Gminy Jerzmanowice-Przeżinia w sferze pomocy społecznej w zakresie określonym w pkt 2.
- 2) Zakres zleczanych zadań obejmować będzie prowadzenie na podstawie powierzenia i wspierania przez Gminę Jerzmanowice-Przeżinia:
 - prowadzenia na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeżinia Środowiskowego Domu Samopomocy dla 25 osób z zaburzeniami psychicznymi - celem zabezpieczenia doraźnej opieki i ochrony w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningu umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym (w dni powszednie). Zadanie prowadzone przez Gminę Jerzmanowice-Przeżinia jako zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej, realizowane w oparciu o dotację Wojewody Małopolskiego. Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010, nr 238, poz.1586 ze zm.)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach 2018 - 2022.

1) Wysokość dotacji na realizację zadania ustalana jest przez Wojewodę Małopolskiego na każdy rok kalendarzowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

Łączna wysokość przewidywanej dotacji na realizację zadania w roku w 2018 r. wynosi 437.460,00 PLN.

2) Zarówno ostateczna wysokość dotacji na rok 2018, jak i wysokość dotacji na kolejne lata realizacji zadania (tj. lata 2019-2022) uzależnione będą od wysokości środków przekazanych na ten cel gminie z budżetu państwa. **Dotacja na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Ośrodka Wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Jerzmanowicach dla osób niepełnosprawnych o zasięgu lokalnym w okresie 01.01.2018r., do 31.12.2022r.”** pochodzi z budżetu Wojewody Małopolskiego i może ulec zmianie, również w trakcie wykonywania zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z dnia 2016.11.08).

2) Oferta winna obejmować realizację zadania prowadzoną w okresie od 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.

4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określi umowa.

IV. Termin składania ofert.

1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 14 grudnia 2017 roku do godz. 11:00 czytelnie wypełnionej, kompletnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia przy ul. Rajskiej 22, 32-048 Jerzmanowice - Dziennik Podawczy - pokój 111.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty Konkurs Ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Jerzmanowicach w latach 2018-2022”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

2) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3) Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry,
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- deklarację o nieosiągnięciu zysku przy realizacji określonego zadania.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty powinny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedź zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

V. Kryteria i tryb wyboru oferty

1) Ocena złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi stosownie do zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisach art. 13-15 ustawy.

2) Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) merytorycznymi:

- kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania,
- wpływ realizacji projektu na wzbogacenie oferty Gminy,

b) finansowymi:

- budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów, źródła finansowania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

c) organizacyjnymi:

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe,
- dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

3) Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w formie protokołu.

Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Jerzmanowice-Przeginia.

4) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert.

6) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.jerzmanowice-przeginia.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia, 32-048 Jerzmanowice, ul. Rajska 22.

7) Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

8) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty powinny być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać odpowiedź zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

2) Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Zlecający zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VII. Informacja o realizowanych w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

Rodzaj zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota przyznanej dotacji
Prowadzenie Ośrodka wsparcia -	w 2013 roku	277.400,00 zł

Środowiskowego Domu Samopomocy w Jerzmanowicach dla osób niepełnosprawnych o zasięgu lokalnym w okresie od 01.01.2013r., do 31.12.2017r.	w 2014 roku	294.500,00 zł
	w 2015 roku	301.550,00 zł
	w 2016 roku	379.132,00 zł
	w 2017 roku	389.529,60 zł



Zastępca Wójta Gminy
mgr Stanisław Pisko