

ZARZĄDZENIE NR O/221/2017
Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia
z dnia 4 października 2017 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), §2 ust. 2 pkt 3 i ust. 5 Załącznika do Uchwały Rady Gminy Jerzmanowice-Przegonia Nr XLVII/259/2014 z dnia 27 stycznia 2014 roku (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2014 r., poz. 615) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przegonia na rok 2018.
2. Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 Gminy Jerzmanowice-Przegonia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powołuje się Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - a) Stanisław Piksa - Z-ca Wójta Gminy Jerzmanowice-Przegonia - Przewodniczący Zespołu;
 - b) Marta Baran - Sekretarka - Sekretarz Zespołu;
 - c) Renata Gabryś - Kierownik Referatu Organizacyjnego - członek Zespołu;
 - d) Jarosław Kasprzyk - Kierownik Referatu Infrastruktury - członek Zespołu;
 - e) Marcin Synowiec - Dyrektor Zakładu Wodociągi Gminne w Jerzmanowicach - członek Zespołu;
 - f) Krystyna Roś - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowicach - członek Zespołu;
 - g) Tomasz Drażniowski - p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jerzmanowicach - członek Zespołu;
 - h) Kamil Mazurek - radca prawny - członek Zespołu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przegonia na rok 2018

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przegonia na rok 2018, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, finansuje się zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji i rozliczenia w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie mieszkańcy Gminy Jerzmanowice-Przegonia proponują przekazać fundusze z budżetu. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy Jerzmanowice-Przegonia lub Gmina Jerzmanowice-Przegonia musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością na okres co najmniej 5 lat.
4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter inwestycyjny.
5. **Na realizację Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 została wygospodarowana kwota 240.000,00 złotych, w tym z podziałem na sołectwa: Czubrowice, Gotkowice, Jerzmanowice, Łazy, Przegonia, Raławice, Sąspów oraz Szklary. Na każde sołectwo ustalono kwotę 30.000,00 złotych.**
6. Ostateczna kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski zostanie ustalona przez Radę Gminy Jerzmanowice-Przegonia w Uchwale Budżetowej na rok 2018.

§2.

Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego została podzielona na cztery etapy:

- 1) nabór propozycji zadań poprzez Wnioski,
- 2) weryfikacja wniosków przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
- 3) głosowanie mieszkańców poprzez wypełnienie i złożenie Ankiety,
- 4) ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2. Wnioski

§3.

1. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przegonia, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach.
2. Propozycję zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić **każdy zameldowany mieszkaniec Gminy Jerzmanowice-Przegonia, który ukończył 18 lat.**
3. **Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od 9 października 2017 roku do 16 października 2017 roku poprzez złożenie wniosku,** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przegonia, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2018” (liczy się data wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy).
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 muszą być wypełnione wszystkie rubryki. Można dołączyć do wniosku dodatkowe załączniki w formie zdjęć, ekspertyz, analiz prawnych, rekomendacji, rysunków, map itp.
5. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane:
 - 1) w innej formie niż na formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) niespełniające wymogów ust. 4,
 - 3) po terminie określonym w ust. 3,
 - 4) bez listy mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przegonia popierających wnioski w liczbie co najmniej 20 osób.
6. Każdy zameldowany mieszkaniec danego sołectwa Gminy Jerzmanowice-Przegonia może poprzeć jeden wniosek.

Rozdział 3. Weryfikacja wniosków

§4.

1. Złożone Wnioski ocenia się w szczególności: pod względem formalno-prawnym, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy i ustawą o finansach publicznych, zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, innymi obowiązującymi przepisami, zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, faktycznym kosztem realizacji, który nie może przekroczyć kwoty określonej w §1, ust. 5 oraz możliwości technicznych i praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. **Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jest dokonywana przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 20 października 2017 roku** we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, które dokonają wyceny wraz z informacją na temat dokumentacji technicznej bądź ewentualnych kosztów jej sporządzenia.
3. Koszty określone w ust. 2 wlicza się w koszt realizacji zadania.
4. **Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 23 października 2017 roku sporządzi listę zadań wskazanych we wnioskach,** które zostały zweryfikowane pozytywnie. Na liście umieszcza się nazwy i szacunkowe koszty zadań.

5. Lista, o której mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach.
6. Publikacji podlegają również pozostałe zadania, które nie znalazły się na liście, o której mowa w ust. 4.

Rozdział 4. Głosowanie

§5.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania do Budżetu Obywatelskiego wystawiane są do głosowania oraz zgłaszania uwag. Zgłaszane uwagi mieszkańców będą brane pod uwagę dla zadań, które zostaną wybrane do realizacji.
2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Jerzmanowice-Przegonia zameldowani, którzy ukończyli 18 lat w głosowaniu poprzez wypełnienie Ankiety, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu. Ankietę w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przegonia w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku.
3. **Głosowanie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się w terminie od 23 października 2017 roku do 31 października 2017 roku** poprzez:
 - 1) złożenie Ankiety w formie papierowej na Dzienniku Podawczym (urna) w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przegonia, ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice lub
 - 2) wypełnienie Ankiety w formie interaktywnej.
4. W Ankiecie należy podać również dane głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL. Ankiety bez tych danych są nieważne.

Rozdział 5. Ogłoszenie zadań do realizacji

§6.

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyniki ogłasza się w formie listy zadań uszeregowanych według liczby otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego wniosku przez sołectwo spełniającego warunki określone w §3, wniosek zostaje przyjęty bez poddania go pod głosowanie.

§7.

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, o której mowa w §6, ust. 2, które otrzymały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty przeznaczonej do realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym sołectwie.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 1, zostaje uwzględnione pierwsze z dalszych zadań, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

§8.

1. W przypadku nie zgłoszenia żadnego wniosku w danym sołectwie lub zgłoszenia wniosków nie spełniających wymogów określonych w §3, środki przyznane na dane sołectwo nie zostaną uruchomione w ramach budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku nie wyczerpania puli środków przekazanych na dane sołectwo, niewykorzystane środki nie zostaną uruchomione w ramach budżetu obywatelskiego.

WNIOSEK Z SOŁECTWA

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2018 rok

UWAGA! Wypełnienie pkt 1-7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 8 jest obowiązkowe.

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Lokalizacja zadania:

(należy opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowy koszt zadania:

(należy uwzględnić wszystkie składowe części oraz ich koszty)

Składowe zadania		Koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
RAZEM		

4. Dane wnioskodawcy:

(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis zadania:

(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Uzasadnienie realizacji zadania:

(należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

7. Beneficjenci zadania:

(należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

.....

8. Lista mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia popierających wniosek (20 podpisów), stanowiąca załącznik do wniosku. Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

(listę należy załączyć w oryginale)

9. Dodatkowe załączniki:

(zalecane - nieobowiązkowe, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje)

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

LISTA

**mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przebinia popierająca
WNIOSEK Z SOŁECTWA
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2018 rok**

Nazwa zadania:

.....
.....
.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2018 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ANKIETA

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przeżinia na 2018 rok

Dokonyjemy wyboru jednego spośród poniżej przedstawionych zadań.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	Wybór (X)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Uwagi do Zadania Nr

.....

.....

.....

.....

.....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przeżinia na 2018 rok.

Imię i nazwisko	PESEL	Podpis