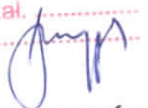


Wpł. dnia 04. 05. 2017

L. dz. 5411 zał.
podpis



WZÓR

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Akademia Samorządności			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2017 r.	Data zakończenia	29.11.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	KLUB JAGIELLOŃSKI (KRS: 0000128315); Adres: ul. Rynek Główny 34, 31-010 Kraków		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dane kontaktowe: Tel: 12 429 02 73 Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Imię nazwisko: Marlena Tryka Tel: 506 42 96 83 E-mail: marlena.tryka@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Akademia Samorządności obejmuje cykl zajęć dydaktycznych w formie warsztatów kierowanych do młodzieży w wieku gimnazjalnym (13-16 lat), podejmujących naukę w Zespole Szkół w Przegini, na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia. Celem zadania jest przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznych

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

umiejętności, dających możliwość podjęcia aktywnych działań na rzecz rozwoju lokalnej wspólnoty. Uświadomienie młodym ludziom możliwości wpływania na kształt rzeczywistości, w której na co dzień mieszczą się i podejmują liczne interakcje z członkami lokalnej wspólnoty, stanowi główne wyzwanie projektu. Realizacja obejmować będzie przeprowadzenie 4 zajęć dydaktyczno-warsztatowych (dla 2 grup uczniów, o liczebności 15 osobowych) w ramach których uczestnicy zapoznają się z podstawowymi narzędziami partycypacji społecznej, nauczą się jak rozpoznawać przykładowe problemy, z którymi może zmagać się lokalna społeczność, a także sposoby ich rozwiązywania oraz zapoznają się z zasadami tworzenia i realizacji projektów społecznych. Przeprowadzenie każdego z zajęć i rozwój umiejętności wśród uczestników odpowiadać będzie 2 godzinom. Dodatkowo jedna osoba zajmie się koordynacją całości projektu. Przewidywany wkład rzeczowy związany jest z przygotowaniem materiałów dydaktycznych potrzebnych do realizacji zadania, takich jak na przykład: scenariusze zajęć, zakup notatników, długopisów oraz innych pomocy naukowych.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładanymi rezultatami realizacji zadania „Akademia Samorządności” jest wzrost świadomości uczestników w zakresie możliwości wpływania na kształt oraz rozwój lokalnej wspólnoty. Wykreowanie aktywnych postaw społecznych oraz poczucia odpowiedzialności za społeczność, w której żyją będzie realizowane poprzez przeprowadzenie 4 zajęć dydaktycznych w ramach, których uczestnicy zapoznają się z następującymi obszarami:

- 1) Kim jest aktywny obywatel? – rozpoznawanie problemów lokalnych i możliwości wpływania na nie;
- 2) Narzędzia partycypacji społecznej;
- 3) Pozyskiwanie wsparcia dla swoich działań;
- 4) Realizacja projektów społecznych.

W trakcie poszczególnych zajęć uczestnicy realizować będą (w ramach pracy zespołowej) kolejne etapy przygotowania swoich własnych projektów społecznych, których ostateczny kształt zostanie zaprezentowany i omówiony w trakcie ostatniego spotkania.

Twarde rezultaty:

- ok. 30 przeszkolonych uczniów
- 4 zajęcia dydaktyczne
- 4 scenariusze zajęć
- realizacja projektu społecznego

* IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koordinacja projektu (koszty administracyjne)	1200	1200	0
2.	Przeprowadzenie zajęć (w 1 zajęcia zaangażowane są dwie osoby)	3600	3600	0
3.	Przygotowanie materiałów dydaktycznych (m. in. druk scenariuszy zajęć, zakup długopisów, notatników oraz innych pomocy naukowych)	200	200	0
Koszty ogółem:		5000	5000	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Członek Zarządu
Klubu Jagiellońskiego
.....
.....
..... Aleksandra Maciejewska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 28.04.2017

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

