

Opis faktury/rachunku

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)

Zgodnie z umowa nr z dnia

Zawartą pomiędzy Gminą Jerzmanowice-Przegonia a

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródełzł
Z dotacji z Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegoniazł
Poza zadaniemzł
Razem – wartość fakturyzł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. data pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym data pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej	
Nr z dziennika księgowego		

Data realizacji przelewu/zapłaty.....