

### **Opis faktury/rachunku**

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania) .....

Zgodnie z umowa nr ..... z dnia .....

Zawartą pomiędzy Gminą Jerzmanowice-Przebinia a .....

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na .....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	.....zł
Z dotacji z Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przebinia	.....zł
Poza zadaniem	.....zł
Razem – wartość faktury	.....zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	..... data	..... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	..... data	..... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem		
Słownie:		
..... data	..... pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej	
Nr z dziennika księgowego		

Data realizacji przelewu/zapłaty.....