

**ZARZĄDZENIE NR O/111/2014**  
Wójta Gminy Jerzmanowice-Przebinia  
z dnia 24 lipca 2014 roku

OR 042.1.2014.BW

**w sprawie ustalenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego na rok 2015**  
**Gminy Jerzmanowice-Przebinia**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), §2 ust. 2 pkt 3 i ust. 5 Załącznika do Uchwały Rady Gminy Jerzmanowice-Przebinia Nr XLVII/259/2014 z dnia 27 stycznia 2014 roku (Dz.U. Województwa Małopolskiego z 2014 r., poz. 615) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na rok 2015.
2. Ustala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok 2015 Gminy Jerzmanowice-Przebinia, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



## Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przeżinia na rok 2015

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### §1.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przeżinia na rok 2015, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim, finansuje się zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji i rozliczenia w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Budżet Obywatelski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie mieszkańcy Gminy Jerzmanowice-Przeżinia proponują przekazać fundusze z budżetu. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność Gminy Jerzmanowice-Przeżinia lub Gmina Jerzmanowice-Przeżinia musi posiadać prawo dysponowania nieruchomością na okres co najmniej 5 lat.
4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter inwestycyjny.
5. **Na realizację Budżetu Obywatelskiego na rok 2015 została wygospodarowana kwota 120.000,00 złotych, w tym z podziałem na sołectwa: Czubrowice, Gotkowice, Jerzmanowice, Łazy, Przeżinia, Raclawice, Sąspów, Szklary po 15.000,00 złotych.**
6. Ostateczna kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski zostanie ustalona przez Radę Gminy Jerzmanowice-Przeżinia w Uchwale Budżetowej na rok 2015.

#### §2.

Procedura wyłonienia zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego została podzielona na cztery etapy:

- 1) nabór propozycji zadań poprzez Wnioski,
- 2) weryfikacja wniosków przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego,
- 3) głosowanie mieszkańców poprzez wypełnienie i złożenie Ankiety,
- 4) ogłoszenie zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 2. Wnioski**

### §3.

1. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Jerzmanowice-Przegonia poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przegonia, na platformie Decydujmy Razem, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach.
2. Propozycję zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić **każdy zameldowany mieszkaniec Gminy Jerzmanowice-Przegonia, który ukończył 18 lat.**
3. **Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać w terminie od 25 sierpnia 2014 roku do 3 września 2014 roku poprzez złożenie wniosku,** którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu, osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przegonia, 32-048 Jerzmanowice 372B z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2015” (liczy się data wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy).
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 muszą być wypełnione wszystkie rubryki. Można dołączyć do wniosku dodatkowe załączniki w formie zdjęć, ekspertyz, analiz prawnych, rekomendacji, rysunków, map itp.
5. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłaszane:
  - 1) w innej formie niż na formularzu wniosku, o którym mowa w ust. 3,
  - 2) niespełniające wymogów ust. 4,
  - 3) po terminie określonym w ust. 3,
  - 4) bez listy mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przegonia popierających wnioski w liczbie co najmniej 20 osób.
6. Każdy zameldowany mieszkaniec danego sołectwa Gminy Jerzmanowice-Przegonia może poprzeć jeden wniosek.

## **Rozdział 3. Weryfikacja wniosków**

### §4.

1. Złożone Wnioski ocenia się w szczególności: pod względem formalno-prawnym, zgodności z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy i ustawą o finansach publicznych, zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego, innymi obowiązującymi przepisami, zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, faktycznym kosztem realizacji, który nie może przekroczyć kwoty określonej w §1, ust. 5 oraz możliwości technicznych i praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. **Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego jest dokonywana przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 12 września 2014 roku** we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, które dokonają wyceny wraz z informacją na temat dokumentacji technicznej bądź ewentualnych kosztów jej sporządzenia.
3. Koszty określone w ust. 2 wlicza się w koszt realizacji zadania.
4. **Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego do dnia 18 września 2014 roku sporządzi listę zadań wskazanych we wnioskach,** które zostały zweryfikowane pozytywnie. Na liście umieszcza się nazwy i szacunkowe koszty zadań.
5. Lista, o której mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przegonia, platformie Decydujmy Razem i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych sołectwach.
6. Publikacji podlegają również pozostałe zadania, które nie znalazły się na liście, o której mowa w ust. 4.

## **Rozdział 4. Głosowanie**

### §5.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania do Budżetu Obywatelskiego wystawiane są do głosowania oraz zgłaszania uwag. Zgłaszane uwagi mieszkańców będą brane pod uwagę dla zadań, które zostaną wybrane do realizacji.
2. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Jerzmanowice-Przebinia zameldowani, którzy ukończyli 18 lat w głosowaniu poprzez wypełnienie Ankiety, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu. Ankietę w formie papierowej udostępnia się w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przebinia oraz na stronie internetowej Gminy Jerzmanowice-Przebinia w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku, a także w formie interaktywnej na platformie Decydujmy Razem.
3. **Głosowanie, o którym mowa w ust. 2, odbywa się w terminie od 22 września 2014 roku do 29 września 2014 roku** poprzez:
  - 1) złożenie Ankiety w formie papierowej na Dzienniku Podawczym (urna) w Urzędzie Gminy Jerzmanowice-Przebinia, 32-048 Jerzmanowice 372B lub
  - 2) wypełnienie Ankiety w formie interaktywnej na platformie Decydujmy Razem.
4. W Ankiecie należy podać również dane głosującego, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL. Ankiety bez tych danych są nieważne.

## **Rozdział 5. Ogłoszenie zadań do realizacji**

### §6.

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyniki ogłasza się w formie listy zadań uszeregowanych według liczby otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie.
4. W przypadku zgłoszenia jednego wniosku przez sołectwo spełniającego warunki określone w §3, wniosek zostaje przyjęty bez poddania go pod głosowanie.

### §7.

1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z listy, o której mowa w §6, ust. 2, które otrzymały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty przeznaczonej do realizacji Budżetu Obywatelskiego w danym sołectwie.
2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 1, zostaje uwzględnione pierwsze z dalszych zadań, którego szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego.

### §8.

1. W przypadku nie zgłoszenia żadnego wniosku w danym sołectwie lub zgłoszenia wniosków nie spełniających wymogów określonych w §3, środki przyznane na dane sołectwo przepadają.
2. W przypadku nie wyczerpania puli środków przekazanych na dane sołectwo, niewykorzystane środki przepadają.

**WNIOSEK Z SOŁECTWA .....**

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2015 rok

**UWAGA! Wypełnienie pkt 1-7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt. 8 jest obowiązkowe.**

**1. Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

**2. Lokalizacja zadania:**

*(należy opisać miejsce lub obszar, w którym ma być realizowane zadanie)*

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Szacunkowy koszt zadania:**

*(należy uwzględnić wszystkie składowe części oraz ich koszty)*

Składowe zadania		Koszt w zł
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
<b>RAZEM</b>		

**4. Dane wnioskodawcy:**

*(należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, o ile to możliwe numer telefonu oraz adres e-mail)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 5. Opis zadania:

(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji, **maksymalnie 400 wyrazów**. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 6. Uzasadnienie realizacji zadania:

(należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być realizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, **maksymalnie 300 wyrazów**. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

### 7. Beneficjenci zadania:

(należy wskazać, komu będzie służyło zadanie i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, **maksymalnie 100 wyrazów**. Opis można wykonać odrębnie i dołączyć do wniosku zaznaczając to w niniejszym punkcie)

.....

.....

.....

### 8. Lista mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia popierających wniosek (**minimum 20 podpisów**), stanowiąca załącznik do wniosku. Każda dodatkowa strona listy musi mieć taką samą formę, za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

(listę należy załączyć w oryginale)

### 9. Dodatkowe załączniki:

(zalecane - nieobowiązkowe, np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje)

.....

.....

.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## LISTA

**mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przegonia popierająca  
WNIOSEK Z SOŁECTWA .....  
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przegonia na 2015 rok**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

*Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach  
Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przegonia na 2015 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam  
prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.*

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## ANKIETA

do Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2015 rok

***Dokonyjemy wyboru jednego spośród poniżej przedstawionych zadań.***

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	Wybór (X)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie  
w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Uwagi do Zadania Nr .....

.....

.....

.....

.....

.....

*Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach  
Budżetu Obywatelskiego Gminy Jerzmanowice-Przebinia na 2015 rok.*

Imię i nazwisko	PESEL	Podpis