

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*F. A. Krowczyński*  
*17.10.2013*

|  |              |
|--|--------------|
| URZĄD GMINY<br>JERZMANOWICE-PRZEGINIA<br>DZIENNIK PODAWCZY |              |
| Wpł.<br>dnia   | 17. 10. 2013 |
| L. cz.   | 12817        |
| podpis   |              |

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI,  
OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO W GMINIE  
JERZMANOWICE-PRZEGINIA W 2013R.**

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**IX CECYLIANKA**

(tytuł zadania publicznego)

w dniu 27 października 2013r.

w dniu 24 listopada 2013r.

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

**WÓJTA GMINY JERZMANOWICE – PRZEGINIA**

**32-048 JERZMANOWICE 372B**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów), 3)

1) nazwa: *Stowarzyszenie „Mazureczek”*

2) forma prawna: 4)

stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 5) 0000323493

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 6) 17.02.2009r.

5) nr NIP: 513-019-41-69

nr REGON: 120966304

6) adres:

miejsowość: *Czubrowice*

ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: 7) .....

gmina: *Jerzmanowice – Przegonia*

powiat: 8) *krakowski*

województwo: *małopolskie*

kod pocztowy: *32-049*

poczta: *Przegonia*

7) tel.: *660-776-473*

faks: .....

e-mail: *stowarzyszenie@mazureczek.pl*

http: *waw.mazureczek.pl*

8) numer rachunku bankowego: 08 85890006 0150 0450 0231 0001

nazwa banku: *Bank Spółdzielczy Rzemiosła w Krakowie Oddział w Jerzmanowicach*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów 1):

a) *Mazur Mariusz - Przewodniczący*

b) *Woźniak Beata - Skarbnik*

e) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: 9)

*j.w.*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Beata Woźniak 660-776-473*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**  
*prowadzenie edukacji muzycznej dzieci i młodzieży,  
popieranie, rozwijanie i propagowanie twórczości artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem twórczości muzycznej,  
podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,  
prowadzenie działalności wspierającej rozwój kultury wspólnot i społeczności lokalnych,  
prowadzenie edukacji i upowszechnianie oświaty kulturalnej,  
podejmowanie innych inicjatyw kulturalnych i społecznych,*

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**  
*nie dotyczy*

13) jeżeli oferent/ofereńci<sup>31</sup> prowadzi/prowadzą<sup>31</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*IX Cecylianka – cykliczna impreza organizowana w Raclawicach już od 8 lat, a przez Stowarzyszenie Mazureczek będzie organizowana po raz 5. Stanowi formę upamiętnienia świętej Cecylii – patronki muzyki, której wspomnienie obchodzimy 22 listopada.*

*Uroczystość podzielona jest na trzy części.*

*Część I to wyjazd Zespołu Mazureczek i Jurajskiej Orkiestry Dętej do Warszawy w dniu 27 października w celach promocyjnych gdzie odbędzie się koncert obydwu zespołów*

*Część II to Koncert Zespołu Mazureczek w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Raclawicach. Zespół, który tworzy ok.85 osobowa grupa młodzieży z terenu Gminy powstał w 2000 roku i od tamtej pory czynnie bierze udział w życiu kulturalno – duchowym mieszkańców gminy, powiatu krakowskiego i całego województwa. Koncert Zespołu Mazureczek, który odbywa się podczas tego wydarzenia ma nietypowy charakter, gdyż wpisuje w liturgię mszy świętej. Występ ten to wspaniała okazja nawiązania do tradycji lokalnej śpiewania pieśni religijnych i krzewienia wśród społeczeństwa roli kościoła w życiu codziennym.*

*Część III odbędzie się w Budynku Wielofunkcyjnym w Raclawicach. Spotkanie rozpocznie się po koncercie Jurajskiej Orkiestry Dętej z Raclawic i Czubrowic w składzie 40 osobowym. W tym czasie organizatorzy złożą upominki i podziękowania na ręce młodzieży dającej koncert, jak i dla osób wspierających działalność Zespołu.*

*Całość tego przedsięwzięcia służy promocji Zespołu Mazureczek, nowopowstałej Jurajskiej Orkiestry Dętej jak również Gminy Jerzmanowice – Przegonia Kultywowanie i rozpowszechnianie poezji, śpiewu, spotkań świadczy o wartości kulturalnej całego regionu. Uroczystość jest również doskonałą okazją do spotkania się i zintegrowania społeczności gminy, jak również przybyłych gości z terenu województwa małopolskiego, ponieważ za pośrednictwem mediów lokalnych informacja o przedsięwzięciu jest podawana do szerokiego grona odbiorców a jej cykliczność zapewni szeroką gamę odbiorców. Cieszy się ona dużą popularnością.*

*Koncert Zespołu Mazureczek, który odbywa się podczas tego wydarzenia ma nietypowy charakter, gdyż odbywa się on i wpisuje w liturgię mszy świętej.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Jak wyżej wspomniano Cecylianka jest imprezą organizowaną cyklicznie, wpisaną w roczny kalendarz imprez odbywających się na terenie Gminy Jerzmanowice – Przegonia. Stała się ona lokalną tradycją z udziałem miejscowej społeczności. Wydarzenie to promuje młode talenty, które stanowią zasoby ludzkie z terenu Czubrowice i Raclawic, jednocześnie pozwalając im na rozwój. Bezpośrednim skutkiem jest podniesienie poziomu muzycznego i artystycznego młodzieży biorącej udział w wydarzeniu.*

*Cecylianka zostanie poprzedzona wyjazdem członków obydwu zespołów którym patronuje Stowarzyszenie do Warszawy w celach promocyjnych gdzie będzie możliwość zaprezentowania repertuaru. Wyjazd ma też na celu nagrodzenie młodzieży za ich pracę.*

Uczestnikami Cecylianki są całe rodziny, co wpływa na umacnianie ich więzi rodzinnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami tego przedsięwzięcia są przede wszystkim członkowie Zespołu Mazureczek i Jurajskiej Orkiestry Dętej, ich rodziny, grupy śpiewacze z miejscowości Raclawice i Czubrowice, lokalne organizacje społeczne, zaproszeni przedstawiciele władz samorządowych, osoby wspierające Zespół, pozostali uczestnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania <sup>11)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali—<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji <sup>11)</sup>

5 000,00 – UG Jerzmanowice-Przegonia, 2012r.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja Gminy Jerzmanowice – Przegonia,
- popularyzacja i upowszechnianie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
- kultywowanie lokalnej tradycji,
- wspieranie rozwoju i podnoszenie poziomu muzycznego młodzieży,
- integracja lokalnego społeczeństwa,
- umacnianie roli rodziny jako podstawowej komórki społeczeństwa poprzez wspólny udział w koncercie

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa, Wieś Raclawice:  
Część I wyjazd do Warszawy  
Część II w kościele parafialnym pw. Narodzenia NMP w Raclawicach,  
Część III w Budynku Wicofunkcyjnym w Raclawicach

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego <sup>12)</sup>

W ramach zadania publicznego przewidujemy zorganizowanie cyklicznej imprezy o charakterze kulturalno – edukacyjnym, składającej się z trzech części.

Część I to wyjazd obydwu zespołów do Warszawy w celach promocyjnych z programem koncertowym.

Część II to koncert Zespołu Mazureczek w zabytkowym kościele z udziałem młodzieży, i ich rodzin, członków Stowarzyszenia, przedstawicieli lokalnych władz samorządowych oraz zaproszonych gości i mieszkańców wsi Czubrowice i Raclawice.

Część III, następująca bezpośrednio po koncercie to spotkanie młodych artystów z zaproszonymi gośćmi, możliwość ich poznania i bliższego kontaktu. W tej części wręczane są upominki oraz podziękowania. Całość odbywa się w rodzinnej atmosferze przy poczęstunku.

Organizacją i przygotowaniem wydarzenia zajmują się głównie Członkowie Stowarzyszenia oraz osoby wspierające.

## 9. Harmonogram <sup>13)</sup>

| Zadania publiczne realizowane w okresie od 12 października 2013r. do 24 listopada 2013r. |   |  |
|--|---|--|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>       | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. przygotowanie programu uroczystości   | 25 października 2013.                     | oferent  |
| 2. opracowanie i przygotowanie zaproszeń, podziękowań, plakatów, ulotek itp.             | 28-31 października 2013                   | oferent  |
| 3. przygotowanie repertuaru muzycznego   | 1-7 listopada 2013                        | oferent  |
| 4. kolportaż zaproszeń   | 1-15 listopada 2013                       | oferent  |
| 5. powiadomienie mediów  | 10-15 listopada 2013                      | oferent  |
| 6. próby młodzieży biorącej udział w koncercie   | 1-23 listopada 2013                       | oferent  |
| 7. zakup produktów na poczęstunek oraz innych niezbędnych artykułów                      | 30 październik -24 listopad 2013          | oferent  |
| 8. zakup upominków dla uczestników   | 30 październik-24 listopad 2013           | oferent  |
| 9. rezerwacja sali i mszy świętej  | 1 - 21 listopada 2013                     | oferent  |
| 10. przygotowanie instrumentów muzycznych i nagłośnienia                                 | 21-23 listopada 2013                      | oferent  |
| 11. przygotowanie sali, poczęstunku  | 22-24 listopada 2013                      | oferent  |
| 12. obsługa i sprzątnięcie   | 24 listopada 2013                         | oferent  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

- kontynuacja tradycji lokalnej,
- integracja społeczna,
- umocnienie więzi rodzinnych,
- zagospodarowanie czasu dla rodzin, ludzi starszych, młodzieży i dzieci,
- okazja spotkania się młodzieży i dzieci i pokazania swoich umiejętności muzycznych i wokalnych,
- świetna zabawa dla widzów i uczestników,
- edukacja dzieci w zakresie muzycznym,
- zapoznanie się z pięknem zabytkowego kościoła parafialnego pw. Narodzenia NMP w Raclawicach,
- promocja młodych talentów.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup> | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|-------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|--|--|
|     |                               |                 |                          |              |                        |  |  |  |

|     |  |   |   |   |  |  |   |   |
|-----|--|---|---|---|--|--|---|---|
| I   | <b>Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Mazureczek (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>:</b><br><sup>1)</sup> usługa transportowa<br><sup>2)</sup> druk repertuaru (nuty)<br><sup>3)</sup> zakup produktów na poczęstunek,<br><sup>4)</sup> zakup artykułów gospodarczych niezbędnych do obsługi<br><sup>5)</sup> upominki, |   |   |   | 2 000,00 zł<br>50,00 zł<br>1 250,00 zł<br><br>200,00 zł<br>1 200,00 zł | 2 000,00 zł<br>50,00 zł<br>1 250,00 zł<br><br>200,00 zł<br>1 200,00 zł |   |   |
| II  | <b>Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Mazureczek (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>:</b><br>nie dotyczy  | - | - | - | -  | -  | - | - |
| III | <b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>:</b><br>1) druk zaproszeń, podziękowań, plakatów, ulotek,   |   |   |   | 300,00 zł  | 300,00 zł  |   |   |
| IV  | <b>Ogółem:</b>   |   |   |   | 5000,00 zł   | 5000,00 zł   |   |   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |       |
|-----|--|----------|-------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 5 000 zł | 100%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | zł       | %     |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>   | zł       | %     |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | zł       | %     |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | zł       | %     |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | zł       | %     |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | zł       | %     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 5 000 zł | 100 % |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych <sup>20)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| _____  | _____                | TAK/NIE <sup>21)</sup>  | _____   |
| _____  | _____                | TAK/NIE <sup>21)</sup>  | _____   |
| _____  | _____                | TAK/NIE <sup>21)</sup>  | _____   |
| _____  | _____                | TAK/NIE <sup>21)</sup>  | _____   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Nie dotyczy*

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób biorących udział przy realizacji zadania - 52 osoby.  
Członkowie Stowarzyszenia – 20 osób,  
Opiekun muzyczny Zespołu Mazureczek - 1 osoba,  
Rodzice dzieci - 30 osób,  
Ksiądz prowadzący liturgię - 1 osoba,

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów <sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

*nie ma*

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

*VIII Cecylianka 24 listopada 2013r.*

#### 4. Informacja, czy oferent/offerenci <sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*nie przewiduje się*

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia.....—.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MAZURECZEK  
32-049 PRZEGINIA, Czubrowice 89  
NIP- 513-019-41-69 REGON-120988304

PRZEWODNICZACY

*Mariusz Mazur*  
Mariusz Mazur

SKARBNIK

*Beata Woźniak*  
mgr Beata Woźniak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *17.10.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ow).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>2)</sup>

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |

Adnotacje urzędowe<sup>2)</sup>

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.