

REGULAMIN

UDZIELANIA DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA WYMIANY ŹRÓDEŁ CIEPŁA W BUDYNKACH MIESZKALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

1. **Inwestor** – osoba fizyczna - właściciel, użytkownik wieczysty, najemca, użytkownik budynku lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia.
2. **Budynek mieszkalny** – budynek wolno stojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jego właściciela (najemcy), stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie samodzielnych lokali mieszkalnych. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła.
3. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła – kocioł na paliwo stałe będący źródłem grzewczym instalacji centralnego ogrzewania (c.o.), nie spełniający wymagań normy PN-EN 303–5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych służące do ogrzewania budynku.
4. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła takie jak kocioł gazowy, spełniający w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
5. **Regulamin** – Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia wymiany źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych położonych na terenie gminy Jerzmanowice-Przegonia.

II. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

§ 2.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania inwestycji w zakresie wymiany źródeł ciepła, polegającej na zainstalowaniu w miejsce dotychczasowego starego źródła ciepła, nowego źródła ciepła zabudowanego w sposób trwały.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku lub w lokalu wszystkich tradycyjnych palenisk i zainstalowanie nowego źródła ciepła. Likwidacja nie dotyczy kominków, pieców kaflowych wykorzystanych jako piece akumulacyjne oraz pieców objętych opieką konserwatora zabytków w przypadku, gdy piece te nie są połączone z przewodem kominowym.
3. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1 zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu.
4. Za koszt kwalifikowany inwestycji, o których mowa w ust. 1, uznaje się koszt zakupu nowego źródła ciepła tj. kotła gazowego.
5. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A,

2) być fabrycznie nowe.

6. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego budynku lub lokalu.

7. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z opracowaniem niezbędnych projektów, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.

8. Dofinansowanie nie może dotyczyć instalacji zamontowanych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.

9. Dofinansowania nie przyznaje się na wymianę istniejącego ekologicznego systemu ogrzewania:

1) zasilanego paliwem stałym, spełniającego wymagania normy PN-EN 303–5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej,

2) zasilanego paliwem gazowym,

3) zasilanego paliwem olejowym,

4) zasilanego energią elektryczną.

10. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych.

11. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych lub będących w trakcie budowy (tj. nie oddanych do użytkowania), w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła.

III. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej

§ 3.

1. Wszczęcie procedury o udzielenie dofinansowania następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 6.

2. Termin składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Gminy, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przebinia oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przebinia, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

4. Niekompletne wnioski podlegają rozpatrzeniu po uzupełnieniu braków.

5. W przypadku złożenia wniosków po terminie określonym w § 3 ust. 2, niekompletnych lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę.

6. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:

1) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, najemcą, użytkownikiem budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego (np. odpis z księgi wieczystej nieruchomości, a dla nieruchomości dla której nie została urządzona księga wieczysta - aktualne wyrysy i wypisy z rejestru gruntów wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków); w przypadku nieujawnienia budynku mieszkalnego w księdze wieczystej - oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym,

2) dokument poświadczający, że jest najemcą lub użytkownikiem nieruchomości budynkowej lub lokalowej (umowa najmu, użytkowania wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację inwestycji finansowanej ze środków budżetu Gminy oraz dokumenty wymienione w pkt 1), dot. właściciela,

3) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą uprawnionym do dziedziczenia i dokumenty wymienione w pkt 1).

7. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia.

8. Umowa określa w szczególności:

1) strony umowy,

2) przedmiot umowy,

3) kwotę dofinansowania,

4) termin realizacji przedmiotu umowy,

5) sposób rozliczenia,

6) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych z wymianą urządzenia grzewczego,

7) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonego dofinansowania.

9. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dofinansowania ze środków budżetu Gminy Jerzmanowice-Przegonia, Inwestor przedkłada w Urzędzie Gminy zgłoszenie zakończenia inwestycji, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:

1) oryginał imiennego dokumentu - faktury za zakup nowego źródła ciepła, zawierający informacje obejmujące firmę producenta, typ oraz cenę urządzenia, który po odnotowaniu na nim wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi. W przypadku, jeżeli na fakturze wykazany jest zakup kotła wraz z montażem i modernizacją instalacji C.O, należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzony przez przedsiębiorcę lub dostawcę - specyfikację do faktury pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków, w szczególności koszt zakupu kotła,

2) imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (zełomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; nie dotyczy pieca kaflowego,

3) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Oprócz załączników wymienionych w ust. 9, należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od zrealizowanej inwestycji (znajdujące się w dokumentacji technicznej kotła):

1) kartę produktu lub etykietę energetyczną potwierdzającą wymagania, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 1),

2) kopię karty gwarancyjnej kotła potwierdzającej pierwsze uruchomienie przez uprawnionego instalatora.

IV. Sposób rozliczania dotacji celowej

§ 4.

1. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 7.
2. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu na wskazany rachunek bankowy.
3. Wypłata dofinansowania nastąpi:
 - 1) po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 9 i 10,
 - 2) w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia przez pracownika Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przebinia oraz inspektora nadzoru oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu.
4. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury Vat za wykonane prace, o których mowa w § 2 ust. 1 i stanowić może do 50% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż: 5 000, 00 zł.
5. Dofinansowaniem nie są objęte inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą Jerzmanowice-Przebinia a Inwestorem.
6. W przypadku niespełnienia przez Inwestora wymagań określonych w § 3 ust. 9 i 10 dofinansowanie nie będzie udzielone.

§ 5.

1. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia kontroli nieruchomości w zakresie wszelkich danych objętych wnioskiem przed montażem nowego urządzenia grzewczego.
2. Zobowiązanie Inwestora określone w ust. 1 obejmuje także okres 5 lat od daty wykonania inwestycji (odbioru robót).
3. Gmina dokona oznakowania zainstalowanego nowego źródła ciepła.

V. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego dofinansowania, jeżeli:
 - 1) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dofinansowanie zostanie zdemontowane w ciągu 5 lat licząc od końca roku, w którym Inwestor otrzymał dofinansowanie,
 - 2) nowe źródło ciepła, na które Inwestor uzyskał dofinansowanie jest wykorzystywane niezgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności niestosowanie paliwa wskazanego przez producenta w specyfikacji pieca/kotła,
 - 3) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Gminy zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadkach, gdy dofinansowanie udzielone Inwestorowi zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub zostało pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej (zgodnie z art. 251 i 252 Ustawy o finansach publicznych).

§ 7.

Załącznikami do regulaminu są:

1. Wniosek o dofinansowanie – załącznik nr 1.
2. Zgłoszenie zakończenia inwestycji – załącznik nr 2.
3. Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 3.
4. Protokół oględzin – załącznik nr 4.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.