



**Wykonawcy zainteresowani udziałem  
w postępowaniu**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dotyczące zamówień o wartości szacunkowej do 30 000 euro**  
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:**

**Usługa edukacyjna - zajęcia grupowe - realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu Samorządowym w Przegini** tj. zajęcia rytmiczno-taneczne, zajęcia z muzykoterapii w ramach realizowanego projektu pn. „**Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przeginia**”

**Postępowanie podzielone na oferty częściowe:**

*Zajęcia grupowe (19 dzieci) w wieku od 3 -7 lat*

**Zadanie nr 1**

**Zajęcia rytmiczno-taneczne** - zajęcia grupowe prowadzone w wymiarze 1h/ tygodniowo (2 x 30 min.). Razem do zrealizowania **17 godzin** w okresie od kwietnia do lipca 2019 roku.

Wymagania stawiane oferentowi: studia kierunkowe muzyczne lub studia podyplomowe w zakresie rytmiki i tańca; przygotowanie pedagogiczne.

**Zadanie nr 2**

**Zajęcia z muzykoterapii** - zajęcia grupowe prowadzone w wymiarze 2h/ miesięcznie. Razem do zrealizowania **8 godzin** w okresie od kwietnia do lipca 2019 roku.

Wymagania stawiane oferentowi: ukończenie szkoły wyższej na kierunku artystycznym lub studiów podyplomowych przygotowujących do prowadzenia muzykoterapii; przygotowanie pedagogiczne.

**1.2 Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia.  
Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.  
Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
4. Złożą **Załącznik nr 1 i/lub 2** do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
5. Złożą **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
6. Złożą **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. (załącznik składany jeżeli wykonawca nie będzie osobiście realizował zajęć)

*Ju*



7. Złożą wymagane dokumenty zgodnie z **pkt. 11 DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ OD WYKONAWCÓW** (Należy złożyć kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem).

**2. Termin i miejsce realizacji:**

**Termin realizacji:** od kwietnia do lipca 2019 roku na podstawie ustalonego harmonogramu zajęć

**Miejsce realizacji:** Przedszkole Samorządowe w Przegini, 32-049 Przeginia 403

**3. Okres gwarancji:** nie dotyczy

**4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**4.1.** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, e-mail: [gmina@jierzmanowice-przeginia.pl](mailto:gmina@jierzmanowice-przeginia.pl) lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Jerzmanowice-Przeginia, ul Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice – Dziennik Podawczy do dnia **01.04.2019r. (decyduje data wpływu oferty)**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania (zad. 1 i /lub 2).**

**Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą.**

**Ofertę złożoną za pośrednictwem e-mail należy złożyć w formie skanu (pdf/jpg).** W tytule wiadomości należy wpisać: „Usługa edukacyjna - zajęcia grupowe - realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu Samorządowym w Przegini w ramach realizowanego projektu pn. „Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przeginia”

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione działające w imieniu Wykonawcy wraz ze stosownymi pieczętkami.

**W przypadku wyłonienia wykonawcy, który złożył ofertę poprzez e-mail, należy dostarczyć oryginał oferty przesłanej do Urzędu Gminy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

**4.2.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**4.3.** Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**4.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**4.5.** Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.jierzmanowice-przeginia.pl](http://www.jierzmanowice-przeginia.pl), w BIP Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

**5. Warunki płatności** – określone w załączonym wzorze umowy.

**6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** dodatkowych informacji udziela Pani Tatiana Saternus nr telefonu: 12-3898014, adres email: [szkola@zsprzeginia.pl](mailto:szkola@zsprzeginia.pl) oraz Pani Anna Ściobłowska – koordynator projektu, nr telefonu: 662 046 039.

**7. Sposób przygotowania oferty:** Ofertę należy sporządzić formie pisemnej, w języku polskim.

**8. Kryteria wyboru:**

**Cena – waga 100 %**

a) Cena będzie określona w stawce godzinowej ze wszystkimi obciążeniami (ZUS, podatki) i nie ulegnie zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę brutto za godzinę zajęć, za jaką wykona w sposób kompleksowy całe zamówienie.

c) Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji jak w własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne dla osiągnięcia zamierzonego efektu, w tym dojazd do miejsca wykonywania zamówienia

d) Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie lub nie oszacuje zakresu, którego wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostanie on dodatkowo opłacony po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że został ujęty w cenie oferty.

**9. Sposób rozliczeń:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.



## 10. Dodatkowe uwagi:

- 1) złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia,
- 2) przedmiotowe zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Jerzmanowice-Przegonia.
- 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w treści przedstawionej przez Zamawiającego. Odmowa podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych skutkowałą będzie możliwością odstąpienia/wypowiedzenia umowy podpisanej w oparciu o niniejsze zapytanie ofertowe przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 4) *Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jerzmanowice-Przegonia ul. Rajska 22, 32-048 Jerzmanowice NIP 677-20-19-451 Regon 351555803

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Jerzmanowice-Przegonia jest Pani/Pani Marcin Zemła

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego EZ.271.2.8.2019 „Usługa edukacyjna - zajęcia grupowe- realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych w Przedszkolu Samorządowym w Przegoni tj. zajęcia rytmiczno-taneczne, zajęcia z muzykoterapii w ramach realizowanego projektu pn. „Dobra edukacja dla wszystkich – wyrównanie szans edukacyjnych dzieci w Gminie Jerzmanowice – Przegonia”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przegonia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza czas wskazany w Regulaminie, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.





*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

5) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamieszczone w ofercie zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym, jest składane w załączniku nr 1 - 2 formularz oferty.

#### 11. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ OD WYKONAWCÓW:

- 1) Wypełniony formularz oferty
- 2) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
- 4) Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik składany jeżeli wykonawca nie będzie osobiście realizował zajęć).
- 5) Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie/ukończone studia lub kursy lub szkolenia;
- 6) Wypis z CEIDG lub KRS w przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Dokumenty potwierdzające min. roczne doświadczenie w przedmiocie zamówienia (np. kopie umowy o współpracy lub referencje). Z dokumentów musi wynikać minimum roczne doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

#### 12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty na zadanie nr 1
- 2) Załącznik nr 2 Formularz oferty na zadanie nr 2
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych
- 5) Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 Wzór umowy dla osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
- 7) Załącznik nr 7 Wzór umowy dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

Z up. Wójta Gminy  
mgr inż. Marcin Kyc  
Zastępca Wójta Gminy

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Beata Pogań  
mgr Beata Pogań

DYREKTOR  
Sofia  
Tatiana Siaternus

RADCA PRAWNY  
KR-2018

Amadeusz Błonarowicz